

门店标准化考核 (注：线上巡检占总得分60%，线下巡检占总得分40%)					
点检项分类	点检项	细则	备注	细则分数	分数
1. 门店形象	门头前方所有区域卫生	门口装修范围内保持干净整洁（无纸屑、无树叶、无废弃包装袋等）	门店正前方地面、台阶、玻璃台阶、“小心地板”标识、KT板身周围、KT板后。		2
	店外未堆放废纸、杂物	门店外杂物（扫把、水桶、拖把、纸皮、手推车等）须在1小时内处理完成	门店外杂物（扫把、水桶、拖把、纸皮、手推车等）		2
	企划检查	1、玻璃橱窗不能张贴除公司和社区要求信息以外的物料	玻璃橱窗、玻璃门、墙面；品牌企划物料包含但不限于：橱窗腰线、橱窗贴纸、营业时间牌等	1	4
		2、张贴信息无涂改乱画、褪色、破损，不能张贴已过期的信息物料		1	
		3、玻璃橱窗和墙面无积尘、水渍、无泥渍、无遗留胶印		1	
		4、墙面按照标准张贴完好的营业时间牌及品牌企划物料		1	
	店外设备检查	1.设备正常运行	设备：招牌、logo灯箱、门口筒灯、侧招灯箱、摄像头、音柱等	2	4
		2.店外灯： (4月1日-10月31日)不晚于18:00开启； (11月1日-3月31日)不晚于17:30开启；		2	
2. 收银台规范	来客时收银台有值班人员	非高峰期遇顾客结账须在1分钟内进行结算，高峰期收银台必须有人值班。	以顾客到收银台等待为时间计算节点		2
	收银台面及商品陈列位干净整洁	1、收银台不允许出现非公司物料	非公司物料包含但不限于：提示牌、设备、活动信息等 收银台内：收银台面及收银台柜下方地面。	1	5
		2、收银台台面无明显垃圾、购物袋、小票、员工私人物品、购物篮等		1	
		3、收银台内所有物品摆放整齐，不得乱堆乱放		1	
		4、收银台周边地面无垃圾、纸屑、小票等		1	
		5、收银台前商品陈列整齐饱满		1	
3. 员工标准	上班状态	1、服务人员与顾客沟通时，不得斜靠/倚靠或坐在货架/柱子旁边/玩手机（工作除外），双手不得抱在胸前。	全体员工	1	4
		2、不得出现扎堆聊天、对顾客询问不答、无礼貌用语、未对商品情况进行介绍（顾客有需要时）等现象。		1	
		3、上班时间不得在卖场吃零食，店内和门头区域不得着工装抽烟。		1	
		4、若门店一人在用餐时，遇顾客结算需停止用餐；两人及以上须轮流用餐，且不得在收银台及正门口用餐。		1	
	服饰仪表	不得穿拖鞋、凉鞋、高跟鞋。单鞋踩脚后跟视为拖鞋。特殊原因提前报备，未提前报备扣分处理。	全体员工		2
		1、门店营业时间应穿戴好工服。		1	4
		2、未着工装不得进入收银台区域且不得从事与收银相关的工作。		1	
		3、上班期间不穿吊带、背心，裙子、膝盖以上的裤子，统一穿着深色长裤		1	
	人员卫生	4、单店工服需统一颜色。		1	
		女员工长发（超过肩头）需全部扎起，男员工不得留长发（头发不得遮耳，扫领）	全体员工		2
	员工服务	顾客进店微笑以对，收银结算时唱收唱付	抽查一个员工未唱收唱付扣2分		4
	不得踢、摔、坐等暴力对待货物	不得踢、摔、坐等暴力对待货物。	全体员工		3
	营业时间规范	按营业时间牌的时间营业，不得延迟营业或提前关门	按营业时间牌的时间营业，不得延迟营业或提前关门，特殊情况需提前进行报备		2
	不得私自加装设备	卖场不得私自加装桌椅、电器设施等固定使用的设备	卖场不得私自加装桌椅、电器设施等固定使用的设备		4

4.店内形象	店内所有垃圾桶整洁	要求垃圾桶统一，干净整洁、无异味，无过夜垃圾，垃圾桶周围无纸屑，垃圾桶定期清洗，桶身干净整洁，垃圾桶无过满现情况	垃圾桶过满：垃圾桶内的垃圾超过该垃圾桶的2/3。每日需更换垃圾袋，垃圾桶过满情况高峰期不做检查，第二日开市时做头日垃圾桶的考核检查。		2
	店内设备检查	准时或提前开启小音	标准营业时间内需开启店内灯光、小音、电视，不得延迟开启或提前关闭；筒灯、	2	6
		准时或提前开启电视		2	
		营业时间内卖场灯具需全部打开		2	
	店内卫生	店内地板、物料无明显垃圾/污渍	店内地板、物料无明显垃圾/污渍		2
	物料放置	1、员工不得长时间占用门店购物篮、休闲桌椅等门店物料。	物料定义：公司统一订购的用于服务顾客的物料，门店私采视为私自加装或私人物品。 例：购物篮除购物篮放置区外，放置在收银台及仓库等区域应及时处理，不得超过1	1	3
		2、物料需放置于对应位置，不得随意放置		1	
		3、门店物料无破损、无污渍、无褪色、无胶印，放置于指定位置（如保健食品分区牌）		1	
5.商品陈列	卖场标准检查	1、大仓来货，需在4个小时内处理完成。 2、大仓到货时到货时间于16点后，不考核处理时长，但不可散乱放置。	到货当天，商品临时存放需靠近不影响顾客购物的墙面或货架两端，不得出现过高（不得超过中岛货架）、倾斜、零散堆放等情况。卖场存放商品需尽快处理，若因门店硬件原因存放商品须为整件，不得出现拆散的商品存放于卖场		5
	卖场不放置/张贴非公司物品	不得把非公司物品放置/张贴于卖场，顾客私人物品放置卖场，需1小时内处理完成。	非公司物品：小板凳、清洁用具、水杯、剪刀、美工刀等。 时间期限为1小时		4
	包装商品陈列饱满	每日16:00前完成补货工作，定量商品无空台面及陈列不足现象，不存在异常拉台面、多处陈列现象。	1.包装商品排面不得出现超过10个品类空缺情况，超过SKU按照0.5分/个进行扣分。 2.优先检查水饮和低温奶区域。定量商品不得出现明显空台面现象。		8
	包装商品陈列方式整齐规范	1、商品从里到外正面朝向顾客，呈竖式陈列，且商品之间不留缝隙，无跨柜现象。 2、商品陈列笔直，侧面呈一条直线。 3、商品陈列需前进立体，无商品压面陈列现象。 4、商品集中陈列，不得出现跨分类陈列现象	不规范陈列商品不得超过10个SKU，超过SKU按照0.5分/个进行扣分		8
	散称商品陈列饱满	每日16:00前完成补货工作，商品陈列饱满紧致，不得出现空框及过于饱满现象	散称框不得出现超过5个的不饱满情况，超过SKU按照0.5分/个进行扣分		8
6.公司红线	散装商品陈列方式整齐规范	1、按照商品属性进行纵向/横向摆放。 2、拼框时左右平分货框。 3、鱼肉豆制品外层商品的摆放为扇形。 4、边角不超过货框两侧。 5、边框露出商品袋不得超过2cm	不规范陈列商品不得超过5个SKU，超过SKU按照0.5分/个进行扣分		8
	所有货物离地	货物放置地面应做防潮垫，不得未做防潮措施放置隔夜。	所有商品均需做好防潮处理，离地高度为10cm		2
	商品价格无异常	商品价格无异常	所有区域（一经发现，严格按照公司合同处理，并此次检查总分为0）		
	保质期过期	保质期过期			
	商品无外采情况	商品无外采情况			
	门店不私自开展活动	门店不私自开展活动			